**苏州健雄职业技术学院2023年度中文期刊采购需求以及询价文件**

1、根据苏州健雄职业技术学院图书馆对中文期刊的需求，提供征订目录，要求中标单位订到率达到99％以上（遇期刊停休刊等特殊情况除外）。

2、要求投递期刊按照时间，地点、位置要求准确到位。保证至少每周1次的投刊。每批刊有总清单，分包清单，并提供发货总清单一份和分包清单三份。数据字段齐全、规范，验收方便。期刊有破损、污损情况时，保证无条件更换。期刊停休刊，延期出版，改刊号等变动信息应及时告知用户，缺刊应在三个月内补到或提供复印件。

3、所订期刊应提供CNMARC数据，数据应为汇文文献信息服务系统所兼容。

4、交货方式：投递期刊按照时间、地点分期分批送到甲方指定地点 。

5、严格保证期刊质量，绝对不允许出现盗版、盗印书刊和非法出版物。

6、如发现有不符合以上条款要求的，招标方有权削减采购额度，直至终止合同。

7、投标人必须明确本次招标总额可优惠的折扣。所有承诺事项须加盖公章。

8、投标书除对上述规定服务要求应标外，可自行增加补充其他服务项目条款，供议标参考，并随招标文件原本送达。

四、供应商资格要求

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的专业技术能力，近年有相关业务经验；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件（出版物经营许可证）。

五、报价文件要求

报价文件按以下资料提交：

1.确认函（含报价，本项目报价按“折扣”报价，例如：某图书出版社标价（码洋）为100元，投标人投标价格为99元，则折扣就是99%；某图书出版社标价（码洋）为100元，投标人投标价格为90元，则折扣就是90%。）格式见附件；

2.法定代表人证明书及法人授权委托书（原件）；

3.企业营业执照（复印件）；

注：以上资料需加盖公章，并装订成册加盖骑缝，投标资料一份，报价文件需用文件袋密封后加盖公章。

六、成交原则：在完全满足采购实质性要求的前提下，报价最低者成交。

**询价确认函**

：

我们收到贵公司号采购文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加询价活动。

1、我们愿意按照采购文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我们的报价包括全部货物及其包装、运输、装卸、保险费（指货物运抵现场所发生的费用）、税费及国家规定的一切费用及质保期间一切费用等。

2、如果我们的询价响应文件被接受，我们将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3、我们已详细审查全部采购文件，包括更正公告(如有)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、我们同意按采购文件中的规定，本询价响应文件的有效期限为响应文件提交截止之日起\_30\_天（日历日）。

5、我们愿意提供询价采购单位在采购文件中要求的所有资料。

6、我们愿意遵守采购文件中所列的收费标准。

7、我们承诺该询价响应文件在询价开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

8、我们承诺我公司符合询价文件询价供应商须知中的要求，并保证所提交的材料真实、有效，若提供材料与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

9、我们声明：我们在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

所有有关询价文件的函电，请按下列地址联系：

单位： 联系人：

地址： 邮政编码：

联系电话： 传真：

供应商：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期： 年月日

询价文件格式2：

**询价响应报价表**

采购编号：\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价折扣（%） | 交货说明 | 备注 |
|  |  |  |  |

报价单位（盖章）： 联系人： 联系电话：

法定代表人签字或签章：

日期： 年 月 日

说明：本项目报价按“折扣”报价，例如：某图书出版社标价（码洋）为100元，投标人投标价格为99元，则折扣就是99%；某图书出版社标价（码洋）为100元，投标人投标价格为90元，则折扣就是90%。